

FAQ

často kladené otázky k výzve na predkladanie žiadostí o NFP zameranej na podporu ľudí bez domova pri zmene ich sociálnej situácie a pomoci ich začlenenia sa do spoločnosti,

„Podpora opatrovateľskej služby II“

kód výzvy OP ĽZ DOP 2021/8.1.1/01

Otázky a odpovede z informačného seminára.

Komunikácia vo veci žiadosti o NFP

1. Žiadosti o nenávratný finančný príspevok je možné prostredníctvom ITMS2014+ predkladať až od 26.07.2021, je možné do tohto dátumu pracovať na žiadosti v systéme ITMS2014+? Nakoľko ju nevidíme v ponuke výber výziev.

Predmetná výzva bola zverejnená dňa 7.7.2021 s odkladnou lehotou na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej „NFP“) odo dňa 26.07.2021 (z dôvodu úplnej funkčnosti systému ITMS2014+ pre REACT-EÚ). Z uvedeného vyplýva, že žiadosti o NFP je možné vypracovať a predkladať až od 26.7.2021.

2. Ako sa predkladá žiadosť o NFP? Len cez eID, písomne už nie? Nie je potrebný ani žiaden sprievodný list? Čo všetko má obsahovať elektronické podanie?

Akákolvek komunikácia medzi žiadateľom a poskytovateľom prebieha iba v elektronickej podobe. Žiadosť musí byť odoslaná prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (spolu s prílohami) a v elektronickej podobe (prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (bez príloh) do elektronickej schránky poskytovateľa.

Listinná (papierová) forma predloženia žiadosti je akceptovaná len vo výnimočných prípadoch, tak ako sa uvádza v príručke pre žiadateľa, a žiadateľ musí túto skutočnosť preukázať.

V prípade, že žiadosť nebude spĺňať podmienku formy určenej výzvou, konanie o žiadosti bude ukončené rozhodnutím o zastavení konania.

Sprievodný list k žiadosti sa nevyžaduje.

3. V prípade potvrdení, ktoré nám prídu v elektronickej podobe, je potrebné doložiť papierovú verziu alebo stačí stiahnuť potvrdenie zo Slovensko.sk?

Nie je potrebné dokladať žiadne listinné verzie.

4. Čo všetko má obsahovať elektronické podanie? Formulár žiadosti a všetky prílohy tak ako to bude nahrané v ITMS2014+, pri elektronickej podaní má byť formulár žiadosti podpísaný naskenovaný

dokument alebo stačí formát .pdf bez podpisu štatutára s tým, že to bude podpísané len elektronickým podpisom?

Žiadosť sa vyplňa v ITMS2014+, zasiela sa cez ITMS2014+ podpísaná elektronickým podpisom a následne aj cez portál verejnej správy. Podrobne je zodpovedaná vo FAQ zverejnených na našom webovom sídle v časti „Komunikácie vo veci žiadosti o NFP“ otázka č. 1 a 2.

5. Má vplyv na schválenie žiadosti dátum podania žiadosti?

Schválenie žiadosti podlieha vyhodnoteniu splnenia podmienok poskytnutia príspevku v rámci administratívneho hodnotenia a naplneniu kritérií v rámci odborného hodnotenia. Dátum podania, má vplyv v prípadoch, ak by došlo v rámci jednotlivých kôl k prečerpaniu alokácie, potom by dátum podania žiadostí bol rozhodujúci.

6. Ak sme 3 štatutári, každý musí zaslať životopis vo forme europassu?

Životopisy štatutárov sa nevyžadujú.

7. Súhlas s poskytnutím údajov z registra trestov štatutára – je možné tento doklad podpísať elektronickým podpisom a pripojiť k žiadosti vo formáte .asice? Alebo sa to môže podpísať rukou a naskenovať?

Áno, doklad je možné podpísať elektronickým podpisom a pripojiť vo formáte .asice.

8. Odoslanie žiadosti o NFP, ktorý spôsob je akceptovateľný?

a) prihlásenie výlučne s EID, pričom je potrebná fyzická prítomnosť štatutára?

Poznámka:

Občiansky preukaz s čipom – je nový typ občianskeho preukazu s elektronickým čipom, ktorý slúži, tak ako doteraz, na preukazovanie totožnosti občana SR pri osobnom styku s úradmi a inštitúciami. Navyše obsahuje elektronický čip a tým umožňuje preukazovanie totožnosti občana (jednoznačnú autentifikáciu) v elektronickom prostredí pri využívaní elektronických služieb verejnej správy (e-Government služieb). eID slúži na autentifikáciu osoby a môže sa použiť len občiansky preukaz s elektronickým čipom (eID). Osobná eID karta nie je určená na používanie inými osobami.

b) Je možné prihlásenie aj cez konto ITMS2014+, následne zvolíť možnosť odoslať elektronicky a v elektronickej forme prostredníctvom elektronickej schránky RO zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy (alebo systému obce D-com a pod.), predložiť elektronicky formulár ŽoNFP podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickej pečatou?

Oba postupy sú správne.

Pozri aj https://www.partnerskadohoda.gov.sk/data/files/2777_usmernenie-cko-c-6-verzia-1.zip

9. Bude postačujúce ak prílohy a žiadosť bude podpísaná kvalifikovanou elektronickej pečatou a teda nie kvalifikovaným elektronickým podpisom resp. kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom?

Elektronickej pečat funguje na rovnakom princípe ako elektronickej podpis a má rovnaké vlastnosti. Rozdielom medzi elektronickej pečatou a elektronickej podpisom je v tom, že elektronickej podpis

je určený pre fyzické osoby a elektronická pečať pre právnické osoby a subjekty verejnej správy.

10. Ak pri vypĺňaní žiadosti o NFP budeme mať problémy, s kým sa môžeme nakontaktovať?

Prostredníctvom kontaktnej adresy: vyzvy@employment.gov.sk

Oprávnenosť žiadateľa

1. Je stanovaný limit pre obce, čo sa týka počtu obyvateľov, ktoré sa môžu zapojiť?

Počet obyvateľov obce nie je kritériom pre zapojenie sa obce do vyhlásenej výzvy.

2. Dobrý deň, sme obec, ktorá sa chce zapojiť do výzvy. Nemáme ešte poskytovanie opatrovateľskej služby zapísané v registri poskytovateľov sociálnych služieb. Je možné sa do výzvy zapojiť, keby sme len teraz požiadali o zápis do registra?

Ako je uvedené v samotnej výzve pri PPP č. 1 Podmienka oprávnenosti žiadateľa / právnej formy - podmienka byť registrovaným poskytovateľom sociálnych služieb musí byť splnená ku dňu predloženia ŽoNFP. Keď žiadateľ nie je registrovaným poskytovateľom sociálnych služieb ku dňu predloženia ŽoNFP, podmienka oprávnenosti žiadateľa nie je splnená.

Pozrite bližšie často kladené otázky FAQ, otázka č.5 v časti Oprávnenosť žiadateľa.

3. Sme obec, ktorá má s externou spoločnosťou uzavretú zmluvu o zabezpečovaní poskytovania opatrovateľskej služby podľa zákona 448/2008 o soc. službách v súlade s §51 Občianskeho zákonníka. Je možné refundovať mzdy, ktoré nám táto inštitúcia fakturuje za opatrovateľskú službu v našej obci.

Nie je to možné. Oprávneným žiadateľom môže byť externá spoločnosť, ktorá priamo poskytuje opatrovateľskú službu.

4. Uznesenie o schválení spolufinancovania môže byť doložené aj v rámci administratívneho overovania po podaní ŽoNFP?

V rámci tejto výzvy nie je stanovené spolufinancovanie.

5. Je možné, aby bola žiadateľom obec, resp. obcou zriadená nezisková organizácia - domov dôchodcov, fungujúci celoročne s 24 hodinovou starostlivosťou? Je to štandardný domov dôchodcov, nie služba poskytujúca opatrovanie pre domácnosti.

Nie, táto výzva podporuje len terénnu opatrovateľskú službu, t. j. opatrovateľskú službu poskytovanú v domácnosti klienta v zmysle §41 Zákona č. 448 o sociálnych službách.

6. Uznesenie k územnoplánovacej dokumentácii, či stačí posledné alebo musia byť predložené všetky uznesenia od začiatku, to zn. od prvého uznesenia k územnoplánovacej dokumentácii.

Bude stačiť posledné uznesenie k územnoplánovacej dokumentácii, z ktorého bude zrejmé, že takýto dokument je schválený.

Pozrite bližšie často kladené otázky FAQ, otázka č.1 v časti Oprávnenosť žiadateľa.

7. Máme teraz zamestnané 2 opatrovateľky s podporou národného projektu POS do decembra 2021. Môžeme žiadať o NFP od 1. 1. 2022?

Áno, je to možné. Žiadateľ sa môže zapojiť, ale nastaví si začiatok realizácie projektu a oprávnenosť výdavkov až od 1. 1. 2022.

8. V prípade, ak chceme žiadať NFP len na 1 opatrovatel'ku, musí byť opatrovateľská služba poskytovaná každý mesiac bez prerušenia napr. úmrtie opatrovaného v priebehu projektu?

Min. výška NFP je 10 000 €. Za predpokladu predloženia žiadosti o NFP na realizácie projektu plných 24 mesiacov a pri maximálnej výške 680 eur na 1 zamestnanca na 1 mesiac by celková výška žiadaného NFP spĺňala túto podmienku.

Pozrite bližšie často kladené otázky FAQ, otázka č.12 v časti Oprávnenosť výdavkov.

9. Ak mesto poskytuje opatrovateľskú službu prostredníctvom zriadenej príspevkovej organizácie, kto je oprávnený žiadateľ? Mesto alebo organizácia?

Oprávnený žiadateľ je poskytovateľ sociálnej služby zapísaný v registri poskytovateľov sociálnych služieb – ak je to príspevková organizácia, ktorá priamo poskytuje opatrovateľskú službu, tak tá je aj oprávneným žiadateľom.

10. Je potrebné uznesenie miestneho zastupiteľstva o zapojení sa do projektu resp. o podaní žiadosti o NFP keďže nie je vyžadované uznesenie o spolufinancovaní projektu?

Uznesenie o spolufinancovaní sa nevyžaduje.

11. Musí mať obec schválené VZN o poskytovaní opatrovateľskej služby pri podpísaní žiadosti o NFP?

VZN je zákonnou podmienkou poskytovania sociálnych služieb. Verejný poskytovateľ sociálnej služby určuje sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia zmluvou podľa §74 v súlade s VZN obce alebo VÚC. V rámci predmetnej výzvy sa takáto príloha nevyžaduje, obec však musí postupovať pri poskytovaní opatrovateľskej starostlivosti v zmysle platnej legislatívy (Zákon č. 448/2008 Z. z. Zákon o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a Zákon č. 369/1990 Zb. Zákon Slovenskej národnej rady o obecnom zriadení).

12. Aký kód v právnych formách oprávnených žiadateľov je správny pre občianske združenie? Je to kategória "Združenie alebo Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby podľa zákona 213/1997?

Pre občianske združenie je platný kód 701.

Oprávnenosť výdavkov

1. V dostupných informáciách bolo uvedené, že je možné požiadať aj o finančné prostriedky spätne, teda od ukončenia prvého projektu v rámci výzvy . Nakoľko sme v tomto čase zrealizovali supervíziu (počas pracovného času), smieme aj tento čas zarátať k oprávneným výdavkom?

Vo výzve v podmienke poskytnutia príspevku č.19 je uvedené, že účasť na supervízii sa nepovažuje za výkon služby všeobecného hospodárskeho záujmu a výdavky s tým spojené sú neoprávnené.

2. Ako máme pripraviť rozpočet na 12 opatrovateliek spätne od 1.4.2021 - 31.3.2023 t. j. 24 mesiacov: z predchádzajúceho projektu sme mali 10 opatrovateliek do 30.6.2021 a od 1.7.2021 máme 9

opatrovateľiek z predchádzajúceho projektu + 2 ako navýšenie, ktoré boli z vlastných zdrojov a 1 opatrovateľku na 1/3 úväzok.

Pri spätnom uplatňovaní výdavkov si môžete uplatňovať výdavky len na taký počet opatrovateľiek, aký bol zapojený do aktivít na základe zmluvy o NFP uzatvorenej v rámci výzvy Podpora opatrovateľskej služby č. OP LZ DOP 2018/4.2.1/01, t. j. 04/2021 – 06/2021 – 10 opatrovateľiek, 07/2021 – 09/2021 – 9 opatrovateľiek, 10/2021 – 03/2023 – 11 opatrovateľiek. Uvedené platí, ak sa žiadateľ zapojí do 1. kola výzvy.

Berie sa len 1/4 a 1/2 úväzok?

Okrem celého pracovného úväzku bude akceptovaný ½ a ¼ úväzok. V prípade, že uzavriete so zamestnancom 1/3 úväzok, na takéhoto zamestnanca si môžete uplatňovať celkovú cenu práce len do výšky ¼ pracovného úväzku.

Ako sa berie do dátumu nového poverenia v zmysle SVHZ 2/2021, aký je to dátum ?

Celkový (navýšený) počet opatrovateľiek si môžete uplatniť odo dňa začatia realizácie aktivít projektu, ktorý sa zhoduje s dňom poverenia Zmluvou o NFP podľa Schémy štátnej pomoci na podporu opatrovateľskej služby č. ŠP SVHZ – 2/2021.

Ak nebude potrebné prerušiť konanie o ŽoNFP z dôvodu potreby doložiť chýbajúce náležitosti zo strany žiadateľa sa predpokladá, že v prípade ŽoNFP predložených v 1. kole výzvy bude Zmluva o poskytnutí NFP uzatvorená v 10/2021 a v prípade ŽoNFP predložených v 2. kole v 11/2021.

Pozrite bližšie často kladené otázky FAQ, otázka č.10 a otázka č.11 v časti Oprávnenosť výdavkov.

3. Ak sa berie spätná oprávnenosť výdavkov od 1.4.2021 (ak ukončenie projektu bolo k dátumu 31.3.2021) musia mať pracovné výkazy nejaký dodatok k pracovnej zmluve?

Postupy v procese implementácie projektu (okrem základného metodického dokumentu, ktorým je Príručka pre prijímateľa pre dopytovo orientované projekty), vrátane bližšej špecifikácie oprávnených výdavkov budú predmetom osobitného usmernenia, ktoré bude zverejnené na webovom sídle poskytovateľa. Predmetom osobitného usmernenia bude aj dokumentácia k preukazovaniu oprávnenosti výdavkov pri spätnej oprávnenosti.

4. Maximálna výška príspevku 500 000 eur je stanovená na 1 projekt alebo na jednu organizáciu?

Maximálna výška nenávratného finančného príspevku, stanovená v PPP č. 16: 500 tis. eur sa vzťahuje na každý predložený projekt v rámci predmetnej výzvy za predpokladu dodržania ostatných podmienok určených výzvou (predovšetkým podmienky dodržania pravidiel pomoci de minimis).

Pozrite bližšie často kladené otázky FAQ, otázka č.1 v časti Podmienka maximálnej a minimálnej výšky NFP.

5. Do projektu môžeme zapojiť opatrovateľov, ktorých máme teraz v pracovnom pomere s klientmi alebo musia byť nové opatrovateľky s novými klientmi?

Do projektu môžu byť zapojené aj pôvodne zamestnané opatrovateľky/opatrovatelia.

6. Vzhľadom na to, že sa odvolávate na § 41 zákona č. 448/2008, kde v prílohe č. 4 sú uvedené všetky úkony, ktoré sa poskytujú v rámci opatrovateľskej služby, či je možné do oprávnených výdavkov zahrnúť i donášky jedla do domácností klientov, ktoré zabezpečujú naše terénne opatrovateľky v rámci

opatrovateľskej služby seniorom na základe uzatvorenej zmluvy o zabezpečenie sociálnej služby, t. j. 2 opatrovateľky roznesú za 4 hodiny cca 60 obedov.

Áno, je to v súlade s výzvou, takáto služba patrí do výkonu opatrovateľskej služby.

7. Je možné obsadiť pracovné miesto počas projektu inou opatrovateľkou, ak odíde z projektu? Kto bude hradiť náklady za RD, PN, § opatrovateliek zamestnaných v rámci projektu?

Opatrovateľku je možné nahradiť inou opatrovateľkou počas implementácie za predpokladu dodržania ostatných podmienok určených výzvou.

Postupy v procese implementácie projektu (okrem základného metodického dokumentu, ktorým je Príručka pre prijímateľa pre dopytovo orientované projekty), vrátane bližšej špecifikácie oprávnených výdavkov budú predmetom osobitného usmernenia, ktoré bude zverejnené na webovom sídle poskytovateľa. Predmetom osobitného usmernenia bude aj dokumentácia k preukazovaniu oprávnenosti výdavkov pri spätnej oprávnenosti.

Pozrite bližšie často kladené otázky FAQ, otázka č.8 a otázka č.12 v časti Oprávnenosť výdavkov.

8. Opatrovateľ má mať od 20 do 64 rokov, viacej rokov je neprípustné? Máme aj staršie opatrovateľky.

Aj osoby v dôchodkovom veku môžu zastávať pozíciu opatrovateľky, ak spĺňajú ostatné podmienky.

Pozrite bližšie často kladené otázky FAQ otázka č. 4 v časti Oprávnenosť výdavkov.

9. Budú sa používať na spätné preplatenie identické formuláre ako predtým? Pracovný výkaz, výkaz opatrovateliek, vyhlásenie osoby predkladajúcej pracovný výkaz a pod.

Postupy v procese implementácie projektu (okrem základného metodického dokumentu, ktorým je Príručka pre prijímateľa pre dopytovo orientované projekty), vrátane bližšej špecifikácie oprávnených výdavkov budú predmetom osobitného usmernenia, ktoré bude zverejnené na webovom sídle poskytovateľa. Predmetom osobitného usmernenia bude aj dokumentácia k preukazovaniu oprávnenosti výdavkov pri spätnej oprávnenosti.

10. Spôsob financovania bude ako v predchádzajúcom projekte, teda formou refundácie alebo ako zálohová platba?

Spôsob financovania bude formou zálohových platieb alebo refundáciou.

11. Oprávneným výdavkom bude len časť mzdy opatrovateľky alebo aj iného zamestnanca zabezpečujúceho opatrovateľskú službu napr. koordinátorka alebo projektový manažér?

Oprávnený výdavok v zmysle výzvy je príspevok na mzdové výdavky opatrovateľky.

12. Bude oprávneným výdavkom aj interné riadenie projektu? Ak áno, bude ich možné ich vykazovať paušálnou sadzbou?

Oprávnený výdavok v zmysle výzvy je príspevok na mzdové výdavky opatrovateľky, ktorého predmetom je poskytovanie opatrovateľskej služby tak ako uvádzame v otázke č. 11. Interné riadenie projektu nie je oprávneným výdavkom. Zjednodušené vykazovanie nepriamych výdavkov paušálnou sadzbou sa v zmysle výzvy a v zmysle vyššie uvedeného neuplatňuje.

13. Sme neverejný poskytovateľ OS a mestá a obce nám prispievajú na základe zmluvy finančným príspevkom v zmysle zákona o soc. službách a zmluva sa obnovuje každý rok. Môžeme sa zapojiť do projektu iba na novo vytvorené miesta opatrovateliek a klientov, alebo môžu prejsť pod financovanie projektu už existujúce opatrovateľky a klienti, keď nám už mestá a obce prispievať nebudú, alebo ich FP nie je postačujúci?

Pri predložení žiadosti o NFP sa neskúma, či aktuálne obce alebo mestá prispievajú na opatrovateľskú službu. Počas implementácie však bude sledovaná príloha č. III Schémy SP SVHZ-2/2021 (VÝPOČET NÁHRADY POSKYTOVANEJ ZO ZDROJOV EÚ A ŠTÁTNEHO ROZPOČTU SR V NADVÄZNOSTI NA ROZHODNUTIE KOMISIE Č. 2012/21/EÚ Z 20. DECEMBRA 2011), ktorú prijímateľ predkladá priebežne každý rok a na konci obdobia poverenia zmluvou. V prípade nadmerne poskytnutej náhrady, poskytovateľ bude požadovať vrátenie všetkej nadmerne poskytnutej náhrady.

Do žiadosti o NFP môžete zahrnúť aj existujúce opatrovateľky za predpokladu dodržania podmienok stanovených výzvou. Bližšie pozrite odpoveď na otázku č. 5.

14. Bude patriť medzi oprávnené výdavky aj odľahčovacia služba (par. 54, zákon 448/2008) a riešenie poskytovania služby žiadateľovi, ktorý je v štádiu posudzovania (napr. náhle poskytovanie po hospitalizácii)?

Vo výzve sú v podmienke č. 19 (Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené) presne uvedené odkazy na paragrafy, podľa ktorých musí opatrovateľská služba prebiehať. Odľahčovacia služba nepatrí medzi oprávnené výdavky.

15. Uviedli ste počas seminára, že mzda opatrovateľky má korešpondovať so Zákonníkom práce alebo môže byť aj vyššia, tzn. že opatrovateľka musí mať vyššiu mzdu ako minimálnu?

Nie, postačuje ak má minimálnu mzdu.

16. Bude v rámci predkladania dokladov napríklad pri zúčtovaní zálohovej platby predkladať aj tzv. kumulatívne pracovné výkazy alebo nejakú inú obmenu týchto tlačív? Boli totižto veľmi administratívne náročné a niektoré opatrovateľky nechceli uvádzať že pracujú aj u iných zamestnávateľov?

Postupy v procese implementácie projektu (okrem základného metodického dokumentu, ktorým je Príručka pre prijímateľa pre dopytovo orientované projekty), vrátane bližšej špecifikácie oprávnených výdavkov budú predmetom osobitného usmernenia, ktoré bude zverejnené na webovom sídle poskytovateľa. Predmetom osobitného usmernenia bude aj dokumentácia k preukazovaniu oprávnenosti výdavkov pri spätnej oprávnenosti.

Oprávnenosť miesta a času realizácie projektu

1. Ako sa bude počítať max. doba realizácie v súvislosti s uplatnením výdavkov späťne, ak si napr. chceme uplatniť výdavky späťne pre 3 opatrovateľky od 04/2021 a prijať ďalšie nové od 10/2021. Celková doba realizácie sa potom pre všetky počíta od apríla alebo sa to dá rozdeliť a pre tie 3, ktoré neprerušili uplynú 24 mesiacov v marci 2023 a pre ostatné až v septembri 2023?

Podmienka č. 17 výzvy stanovuje maximálnu dĺžku realizácie projektu na 24 mesiacov (kumulatívne). Oprávnené obdobie realizácie projektu sa začína najskôr odo dňa, ktorý je uvedený v Zmluve o poskytnutí NFP a trvá max. 24 mesiacov, t. j. 24 mesiacov od apríla 2021, 04/2021 - 09/2021 – 3 opatrovateľky, 10/2021 – 03/2021 – 3 pôvodné + nové opatrovateľky.

Merateľné ukazovatele

1. Z minulej výzvy sme mali 10 opatrovateľiek. Teraz by sme zamestnali 12, avšak nemusí to byť 12 každý mesiac. Platí ako v minulom projekte, že 12 ich musí byť min. jeden mesiac, aby bol naplnený merateľný ukazovateľ?

Merateľný ukazovateľ musí byť naplnený na konci realizácie projektu. Merateľné ukazovatele sa budú vykazovať v monitorovacích správach počas celej implementácie projektu, ale cieľová hodnota merateľného ukazovateľa sa bude posudzovať na konci realizácie projektu v záverečnej monitorovacej správe. Výdavky sa budú uplatňovať podľa reálnych nákladov na opatrovateľky, t. j., keď bude mať žiadateľ 7 opatrovateľiek, tak si nemôže uplatniť výdavky za 12 opatrovateľiek, ale len za 7.

Do hodnoty merateľného ukazovateľa sa započítavajú všetky opatrovateľky, ktoré vstúpili do projektu a je na nich vyplnená karta účastníka projektu bez ohľadu na to, v akom počte sú za jednotlivé mesiace. To znamená, že hodnota tohto ukazovateľa kumulatívne rastie so započítaním každej novej opatrovateľky a nikdy sa neznižuje.

Pozrite bližšie často kladené otázky FAQ, otázka č.1 v časti Merateľné ukazovatele.

2. Otázka, týkajúca sa mernej jednotky MU P0274 Počet. Nakoľko nie je možné dopredu predikovať, koľkým prijímateľom sociálnej služby bude opatrovateľská služba poskytnutá, či sa jedná o minimálny počet na žiadaný počet opatrovateľiek.

Čo sa týka nastavenia hodnoty merateľného ukazovateľa, je to minimálny počet, ktorý musí byť na konci projektu dodržaný. Ide o minimálny počet klientov – prijímateľov opatrovateľskej služby na počet opatrovateľiek, pre ktoré budete žiadať príspevok na mzdu. Ten sa bude sledovať, aby sa neuplatňovali žiadne korekcie.

3. V Nitrianskom kraji chceme vytvoriť 35 nových pracovných miest na hlavný pracovný pomer, sledovanými MU P0274 bude v tomto prípade 35 a počet zamestnancov poskytujúcich sociálne alebo asistenčné služby P0966 bude tiež 35?

Rozhodnutie je na žiadateľovi, akým spôsobom nastaví počet klientov na jednu opatrovateľku, napr. jedna opatrovateľka bude opatrovať 1 klienta po celú dobu výkonu práce, alebo bude opatrovať 3

klientov po 2 hodiny. V prípade, ak plánujete vytvoriť 35 nových pracovných miest merateľný ukazovateľ P0966 bude 35 a merateľný ukazovateľ MU P0274 určite podľa počtu klientov, ktorí sú odkázaní na túto pomoc.

4. V prípade, že v prvotnej žiadosti uvedieme MU 10 opatrovateliek na plný pracovný úväzok (PPÚ), bude možné v priebehu realizácie projektu, urobiť zmenu napríklad na 8 opatrovateliek na PPÚ a 4 opatrovateľky na polovičný úväzok ?

Takáto zmena zmluvy o poskytnutí NFP je možná.

5. Ako možno postupovať v prípade nedodržania určenej výšky stanovených MU pod 60%? Možno žiadosťou o významnejšiu zmenu požiadať o mimoriadne zníženie MU pod 60% bez spustenia sankčného mechanizmu?

Postupy v procese implementácie projektu sú predmetom Príručky pre prijímateľa pre dopytovo orientované projekty.

6. Kartu účastníka bude potrebné vytvoriť aj pre prijímateľov soc. služieb?

Zber údajov o účastníkoch (tzv. karta účastníka) sa v zmysle predmetnej výzvy vykonáva za osoby vykonávajúce opatrovateľskú službu.

Schémy štátnej pomoci/pomoci de minimis

1. Spočítava sa poskytnutá pomoc de minimis? Ak už žiadateľ má čerpanú pomoc do 200 tis. EUR ?

Poskytnutá pomoc de minimis sa spočítava.

Ak už žiadateľ dostal pomoc de minimis od iných poskytovateľov zapojením sa do iných výziev, kde sa uplatňovala schéma pomoci de minimis, táto poskytnutá pomoc sa mu započíta do stropu 200. tis. EUR.

Príklad:

Žiadateľovi bola v roku 2020 poskytnutá pomoc de minimis z Úradu PSVR vo výške 50 tis. EUR. Žiadateľovi môže byť poskytnutá pomoc de minimis už len vo výške 150 tis. EUR. To znamená, že žiadateľ si môže v rámci spätných výdavkov predložiť výdavky len vo výške 150 tis. EUR.

Ak už žiadateľ dostal pomoc de minimis od iného poskytovateľa v plnej výške 200. tis. EUR, nie je možné poskytnúť novú pomoc de minimis a preto si nemôže uplatniť spätné výdavky z výzvy „Poskytovanie opatrovateľskej služby II“.

Príklad:

Žiadateľovi bola v roku 2019 poskytnutá pomoc de minimis z IA MPSVR SR vo výške 200 tis. EUR. Žiadateľovi už nemôže byť poskytnutá žiadna pomoc de minimis. To znamená, že žiadateľ si nemôže uplatňovať spätné výdavky, len výdavky vzniknuté po uzatvorení Zmluvy o NFP.

Je dôležité aby žiadateľ, ktorý už dostal pomoc de minimis v nejakej výške od iného poskytovateľa, aby pri predkladaní svojej žiadosti o NFP pri spätných výdavkoch dôkladne zvážil a vypočítal, o akú výšku pomoci de minimis môže ešte žiadať do stropu 200 tis. EUR, a túto až následne zohľadnil v rámci spätných oprávnených výdavkov pred uzatvorením Zmluvy o NFP.

2. Ako zistím, že mi bola poskytnutá pomoc de minimis?

O tom, či príspevok/dotácia boli poskytnuté ako pomoc de minimis, je uvedené v zmluve alebo dohode, ktorú uzatvára subjekt s poskytovateľom príspevku/dotácie. Zmluva alebo dohoda, resp. iný dokument na základe ktorého je subjektu poskytovaný príspevok/dotácia obsahuje informácie o tom, či je príspevok/dotácia poskytovaná ako pomoc de minimis a ak áno, podľa akej schémy pomoci de minimis.

3. Keď sme realizovali projekt v rámci výzvy 2018 do 05/2021 a novou výzvou chceme ísť od 10/2021 na 24 mesiacov, ktorou schémou pôjdeme? Máme 24 mesiacov oprávnených?

Žiadateľ bude novou zmluvou o NFP poverený na výkon SVHZ a môže mať oprávnených 24 mesiacov od 10/2021. V tomto prípade bude uplatňovaná len Schéma štátnej pomoci na podporu opatrovateľskej služby č. ŠP SVHZ - 2/2021.

Pozrite bližšie často kladené otázky FAQ, otázky č. 1, č. 2, č. 3 Oprávnenosť výdavkov.

4. V rámci limitu 200 tis. EUR na minimálnu pomoc, u žiadateľa sa zarátava aj individuálna minimálna pomoc mimo schém minimálnej pomoci?

Áno do pomoci de minimis sa započítava aj individuálna pomoc de minimis „ad hoc“ pomoc.

Nakoľko pomoc podľa schémy pomoci de minimis ako aj individuálna „ad hoc“ pomoc majú rovnaký právny základ, ktorým je Nariadenie Komisie č. 1407/2013, uplatňuje sa strop 200 tis. EUR.

Jedná sa o minimálnu pomoc „ad hoc“ - preto je uvádzaná ako individuálna minimálna pomoc mimo schém MP.

Príklady:

Žiadateľovi bola v roku 2019 poskytnutá „ad hoc“ pomoc de minimis v VÚC vo výške 200 tis. EUR. Žiadateľovi už nemôže byť poskytnutá žiadna pomoc de minimis. To znamená, že žiadateľ si nemôže uplatňovať spätné výdavky z výzvy „Poskytovanie opatrovateľskej služby II“, len výdavky vzniknuté po uzatvorení Zmluvy o NFP.

Žiadateľovi bola v roku 2020 poskytnutá „ad hoc“ pomoc z Ústredia PSVR vo výške 130 tis. EUR. Žiadateľovi môže byť poskytnutá pomoc de minimis už len vo výške 70 tis. EUR. To znamená, že žiadateľ si môže v rámci spätných výdavkov predložiť výdavky len vo výške 70 tis. EUR.

Je dôležité aby žiadateľ, ktorý už dostal „ad hoc“ pomoc v nejakej výške od iného poskytovateľa, aby pri predkladaní svojej žiadosti o NFP pri spätných výdavkoch dôkladne zvážil a vypočítal, o akú výšku pomoci de minimis môže ešte žiadať do stropu 200 tis. EUR, a túto až následne zohľadnil v rámci oprávnených výdavkov pred uzatvorením Zmluvy o NFP.

Ak žiadateľovi bola poskytnutá **štátna pomoc**, táto sa nezapočítava do stropu pomoci de minimis 200 tis. EUR. Poskytovateľ však môže overovať nepovolenú kumuláciu pomoci, to znamená duplicitné financovanie výdavku.

5. Prijatá minimálna pomoc sa počíta len za mesto ako žiadateľa, či aj na zriadené subjekty, napr. zariadenie sociálnych služieb zriadené mestom dostalo minimálnu pomoc, je potrebné ju pripočítať?

Uvedené podlieha podrobnému (individuálnemu) skúmaniu, a to v rámci novej prepojenosti subjektov a možného naplnenia podmienky „jediného podniku“ ako prijímateľa pomoci de minimis.

Pre takéto posúdenie je potrebné zo strany poskytovateľa poznať viacero skutočností, napr. prepojenosť cez fyzickú osobu, vlastnícke práva, rozhodovacie právomoci, kontrola nad riadením a pod., na základe ktorých sa následne posudzuje a vyhodnocuje naplnenie jedného zo vzťahov, ktoré spájajú viaceré subjekty do jediného podniku.

Pokiaľ ide o napr. mestský podnik alebo iný subjekt zariadený obcou a obec má plnohodnotnú kontrolu nad týmito podnikmi, tak tam vzniká veľký predpoklad, že spolu tvoria jediný podnik a dôjde k situácii, že by sa minimálna pomoc poskytnutá týmto subjektom započítala do minimálnej pomoci, ktorú dostáva/žiada samotná obec.

Vždy sa jedná o individuálne posúdenie, kedy je potrebné to dôkladne preskúmať, niekedy aj za súčinnosti žiadateľa.

6. Žiadateľ má poskytnutú individuálnu minimálnu pomoc mimo schém minimálnej pomoci v sume 200 tis. EUR dátum poskytnutia 25. 5. 2019. Započítava sa táto suma do schémy de minimis do max. 200 tis. EUR? Ak áno, potom je možné žiadať o poskytnutie NFP od júna 2022 do novembra 2023, t. j. iba na 18 mesiacov?

Áno do pomoci de minimis sa započítava aj individuálna pomoc de minimis „ad hoc“ pomoc. Pozri odpoveď na otázku č. 4.

V prípade ak žiadateľ má vyčerpanú pomoc de minimis, to znamená dosiahol strop 200 tis. EUR, žiadateľ si nemôže uplatňovať spätné výdavky. Žiadať je možné len na výdavky vzniknuté po uzatvorení Zmluvy o NFP.

7. K limitu 200 tis. EUR pomoci de minimis počas 3 fiškálnych rokov. Ako si viem na 100% overiť, akú pomoc mesto/obec získalo?

Pre overenie neprekročenia stropu pomoci de minimis ako aj informácií o poskytnutej pomoci de minimis slúži verejne dostupný centrálny register pomoci: http://www.statnapomoc.sk/?page_id=2983 - Informačný systém SEMP Protimonopolného úradu SR.

Prístup do Informačného systému SEMP pre verejnosť: <https://semp.kti2dc.sk/>

Žiadateľ si môže overiť aká pomoc de minimis a v akej výške mu bola poskytnutá.

8. K žiadosti o NFP sa predkladá ako povinná Príloha č. 2 – schéma pomoci de minimis pri spätnej oprávnenosti výdavkov?

Áno, pri spätnej oprávnenosti sa táto príloha predkladá vyplnená.

Nakoľko spätné výdavky sú financované ako pomoc de minimis, príloha slúži práve na overenie podmienok príslušnej schémy pomoci de minimis.

9. Do výpočtu doteraz poskytnutého príspevku v rámci overenia výšky 200 tis. EUR schémy pomoci de minimis sa započítavajú aj príspevky, ktoré obec získala počas aktívnej politiky trhu práce zo zmlúv uzatvorených s príslušnými úradmi práce napr. príspevok na aktivačnú činnosť § 52 zákona o službách zamestnanosti?

Pozri odpoveď na otázku č. 2 v tejto časti.

Žiadateľ by mal na základe Dohody o poskytnutí príspevku s úradom PSVR vedieť zistiť, či mu je príspevok z úradu PSVR poskytovaný ako pomoc de minimis. Pokiaľ áno, v dohode bude určite uvedené, že príspevok sa mu poskytuje ako pomoc de minimis a to na základe akej konkrétnej schémy pomoci. Pokiaľ si žiadateľ nie je predsa len istý stačí s otázkou kontaktovať príslušný úrad PSVR.

10. Ak nebudeme uvádzať v rozpočte spätné výdavky, prvýkrát sa zapájame do výzvy, pôjdeme v rámci schémy SVHZ, máme povinnosť zisťovať čerpanie de minimis 200 tis. EUR?

Nie nemáte.

Pokiaľ si žiadateľ neuplatňuje spätné výdavky a pomoc mu bude poskytovaná len na základe schémy štátnej pomoci SVHZ overovanie neprekročenia stropu pomoci de minimis je irelevantná.

11. Počíta sa do minimálnej pomoci aj refundácia miezd z prvého dopytovo orientovaného projektu?

Nie.

Pokiaľ prvý dopytovo orientovaný projekt bol realizovaný a financovaný v rámci Výzvy POS, kde bola uplatňovaná schéma štátnej pomoci SVHZ, žiadateľ nedostával pomoc de minimis – refundácia miezd nebola pomocou de minimis a preto refundácia miezd sa nezapočítava do stropu pomoci de minimis.

Pozrite bližšie často kladené otázky FAQ, otázky č. 1, č. 2, č. 3 Oprávnenosť výdavkov

12. Ak zistíte v procese hodnotenia, že žiadateľ presahuje 200 tis. EUR napr. o 1 000 €, neposkytne MPSVR SR možnosť prijímateľovi znížiť NFP vo fáze hodnotenia?

V takomto prípade, ak sa v procese administratívneho overovania ŽoNFP zistí, že požadovaný NFP prekročí maximálny povolený strop pomoci de minimis (200.000 EUR), poskytovateľ upozorní žiadateľa o danej skutočnosti a vyzve ho, aby upravil rozpočet v predloženej ŽoNFP tak, aby maximálny povolený strop pomoci de minimis nebol prekročený.

Žiadateľa zároveň upozorňujeme na skutočnosť, že tieto podmienky budú opätovne preskúmané a overené bezprostredne pred uzatvorením Zmluvy o NFP a v prípade, ak prišlo ku zmene skutočností (prišlo medzičasom k zmenám v rámci „jediného podniku“ a/alebo k poskytnutiu

pomoci od iného poskytovateľa), ktoré by mali za následok prekročenie povoleného stropu pomoci pri uzatvorení Zmluvy o NFP/novej pomoci, k uzatvoreniu Zmluvy o NFP nepríde.